



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение городского округа Алушта Республики Крым "Историко-археологический музей под открытым небом «Большая Алушта» (далее – Учреждение) создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, Республики Крым, муниципальных правовых актов городского округа Алушта и настоящего Устава.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью сохранения архитектурных, археологических памятников истории и культуры, исторических территорий, в том числе уникальных культурных и природных ландшафтов.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Алушта Республики Крым.

1.4. Функции и полномочия учредителя, органа управления осуществляет орган Администрации города Алушты в сфере культуры (далее – Орган управления).

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: **Муниципальное автономное учреждение городского округа Алушта Республики Крым "Историко-археологический музей под открытым небом «Большая Алушта»;**

Сокращенное наименование: **МАУ ИАМ ««Большая Алушта».**

1.6. Место нахождения Учреждения: **298500, Российская Федерация, Республика Крым, г. Алушта, пер. Верхний Туник, дом 3.**

Почтовый адрес Учреждения: **298516, Российская Федерация, Республика Крым, г. Алушта, пл. Советская, 1.**

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в кредитных организациях, территориальном органе Федерального казначейства Республики Крым, печать с полным наименованием Учреждения, штампы и бланки, зарегистрированные в установленном порядке, и другие реквизиты.

1.8. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Для выполнения работ и оказания услуг, в целях реализации полномочий Учредителя в установленной сфере ведения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Крым, нормативно-правовыми актами муниципального образования городской округ Алушта,

музей осуществляет деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- сохранение музейных предметов и музейных коллекций, собирание, систематизация, хранение, научное изучение, публичный показ музейных предметов и музейных коллекций;
- популяризация объектов культурного наследия;
- обеспечение сохранности переданных Учреждению объектов культурного наследия;
- обеспечение организованного доступа граждан к объектам культурного наследия, переданных;
- осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- развитие туризма на территории муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым на основе использования объектов культурного наследия, расположенных на территории муниципального образования городской округ Алушта, в том числе вновь выявленных памятников, и природного ландшафта

2.3. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых автономное учреждение создано.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

- охрана и использование объектов культурного наследия и особо охраняемых природных территорий;
- осуществление противоаварийных, консервационных и реставрационных работ на объектах культурного наследия (в том числе по их воссозданию);
- осуществление экскурсионного обслуживания, предоставление информационных услуг, публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и подготовка документов для постановки на учет вновь выявленных объектов культурного наследия;
- предоставление туристских услуг, организация рекреационных зон и мест отдыха;
- разработка и организация новых экскурсионных маршрутов и экскурсионных объектов;
- организация и проведение культурно-массовых зрелищных мероприятий;

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами

перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.9. Иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- проведение природоохранных мероприятий;
- осуществление деятельности по содержанию и эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, жилых помещений и нежилых помещений), транспортных средств, необходимых Учреждению;
- проведение историко-культурной экспертизы;
- осуществление научно-исследовательских работ;
- разработка и реализация Учреждением целевых, годовых и перспективных планов и комплексных программ развития в области туристско-экскурсионного обслуживания территории городского округа Алушта республики Крым и смежных с ней территорий;
- проведение на базе Учреждения творческих лабораторий, семинаров, мастер-классов, конференций по краеведению;
- предоставление услуг по реализации сувенирной, издательской, печатной рекламной и иной продукции на территории филиалов и иных объектов Учреждения;
- сдача с разрешения Учредителя в аренду имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем.

### **3. Имущество и финансы Автономного учреждения**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.2. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением, является муниципальное образование городской округ Алушта Республики Крым, от имени которого выступает Администрация города Алушты Республики Крым (далее – Собственник).

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 4) средства от оказания платных услуг;
- 5) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.7. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.8. Учреждения использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.9. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.10. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

#### 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров или контрактов.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных соглашений.

4.4. Учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- 2) предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности.

Осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

- 3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;
- 4) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику

увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

5) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

6) нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

7) ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с нормативными документами;

8) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

9) обеспечивать передачу на архивное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым в соответствии с согласованным перечнем документов;

10) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым;

11) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

12) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

14) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, соблюдение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

15) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

16) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

#### 4.5. Учреждение имеет право:

1) создавать филиалы, представительства;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

3) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

4.6. Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Администрация через заместителя Главы администрации, курирующего вопросы культуры и Орган управления.

4.6. Контроль, регулирование соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным учредительными документами, исполнения плана

финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, финансовый контроль осуществляется через контрольно-ревизионный орган Администрации города Алушты Республики Крым и контрольно-счетный орган муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым.

## **5. Управление Автономным учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется Наблюдательным советом и директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

По всем вопросам деятельности Наблюдательный совет и директор Учреждения подчиняются Учредителю.

5.2. Администрация города в установленном порядке определяет орган управления автономным учреждением.

5.3. Орган управления в отношении Учреждения:

- 1) утверждает устав автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренным уставом автономного учреждения основными видами деятельности;
- 3) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения;
- 4) рассматривает предложения руководителя автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- 5) представляет на рассмотрение наблюдательного совета автономного учреждения предложения: о внесении изменений в устав автономного учреждения; о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств; о реорганизации или ликвидации автономного учреждения; об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 6) принимает решения: о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- 7) определяет перечень особо ценного движимого имущества;
- 8) дает согласие автономному учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества; на внесение автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества);



- 9) вносит в орган по вопросам имущественных отношений предложения о закреплении за автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- 10) представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа учреждения;
- 11) назначает руководителя автономного учреждения и прекращает его полномочия по согласованию со структурным подразделением Администрации города в сфере имущественных отношений;
- 12) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем автономного учреждения;
- 13) принимает решения об одобрении сделки с имуществом автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- 14) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым, муниципальными правовыми актами.
- 15) определяет средства массовой информации, в которых автономное учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 16) доводит до автономного учреждения решения органов местного самоуправления города Алушта по вопросам деятельности учреждения в письменной форме в срок не более 7 дней с даты их принятия.)

5.4. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 5 членов. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.5. В состав Наблюдательного совета входят 5 человек:

- представитель отраслевого органа Администрации города Алушты Республики Крым, осуществляющего функции и полномочий учредителя в отношении Учреждения – один человек;
- представитель функционального органа Администрации города Алушты Республики Крым, осуществляющего выполнение функций по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым – один человек;
- представители общественности – два человека;
- представитель Учреждения – один человек.

5.6. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

5.7. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.8. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

1) директор Учреждения и его заместители. Директор автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.9. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Администрации города Алушты Республики Крым и состоящего с администрацией в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с администрацией.

5.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.15. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.16. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.17. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.18. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.19. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.21. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.22. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.24. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.25. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.26. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

5.27. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.28. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.29. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.30. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.31. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.32. Директор Учреждения:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- 2) представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Крым, иными государственными органами, органами муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

- 3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- 4) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- 5) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
- 6) решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:
  - заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
  - утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
  - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
- 7) утверждает:
  - структуру Учреждения;
  - положения о структурных подразделениях Учреждения;
- 8) разрабатывает штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения;
- 9) дает поручения и указания работникам Учреждения;
- 10) подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;
- 11) осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- 12) издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;
- 13) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета и Учредителя.

5.33. Директор несет персональную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных на него полномочий.

## **6. Крупные сделки, конфликт интересов**

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении

крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

6.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 6.7. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

6.6. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть

предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную п.6.8. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.9 и 6.10. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в настоящий Устав**

7.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в Устав вносятся соответствующие изменения.

7.2. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом Администрацией муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым.

7.3. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

7.4. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.7. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

7.8. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №9 ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ

наименование регистрирующего органа  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

09 января 20 19 года

ОГРН 1154106004203

ГРН 1194110041567

Оригинал документа хранится в  
регистрирующем (налоговом) органе

ЧАЛЫЧЕК ОТДЕЛА

должность уполномоченного лица

регистрирующего органа

И.И. БАБИЧ

подпись

подпись



Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью на  
16  
Исходный документ